

KALLADE BESLUTANDE

- | | |
|-------------------------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gyrid Högman | ordförande |
| <input checked="" type="checkbox"/> Camilla Johansson | ledamot |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dennis Grönroos | ledamot |

KALLADE ÖVRIGA

- | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stefan Äng | kyrkoherde |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jan-Marco Rumander | ekonom / sekreterare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anette Karlsson-Karlsson | ledande kyrkvaktmästare / förman |

PARAGRAFER

§§ 22 - 31

Underskrifter

Gyrid Högman

Ordförande

Jan-Marco Rumander

Sekreterare

Dennis Grönroos

Ledamot och justerare

Camilla Johansson

Ledamot och justerare

ÄRENDEN

- § 22 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**
- § 23 KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH
BESLUTSFÖRHET**
- § 24 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- § 25 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I
FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- § 26 PLANLÄGGNING AV GREGERSÖ OCH LAGNESKÄR**
- § 27 DRÄNERING VID GAMLA DELEN AV KYRKOGRÅRDEN**
- § 28 FÖRSAMLINGSMÄSTARE**
- § 29 ÖVRIGT TILL KÄNNEDOM**
- § 30 RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**
- § 31 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

§ 22 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

"På kyrkorådets och församlingsrådets sektioner tillämpas det som föreskrivs om kyrkorådet eller församlingsrådet." KL 3 kap. 4 § mom. 2.

Ordförandet öppnar mötet kl 14:29

**§ 23 KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH
BESLUTFÖRHET**

Ekonomisektionen beslutar om tiden och platsen för sina sammanträden. Kallelse till sammanträden utfärdas på det sätt som ekonomisektionen beslutar (KO 3 kap 34 §).

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 10 kap 15 § 1 mom.).

FÖRSLAG: Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört. Jan-Marco Rumander fungerar som sekreterare.

BESLUT: Enligt förslag

§ 24 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG: Protokollet justeras av alla närvarande medlemmar. Protokollet justeras direkt efter avslutat sammanträde.

BESLUT: Enligt förslag

**§ 25 GODKÄNNANDE AV EVENTUELLA ÄNDRINGAR I
FÖREDRAGNINGSLISTAN**

BESLUT: Inga ändringar

§ 26 PLANLÄGGNING AV GREGERSÖ OCH LAGNESKÄR

Föredragande: Jan-Marco Rumander

Jan-Marco har varit i kontakt med Mathias Rösegren på Jomala kommun gällande planläggning av områden på Gregersö och Lagneskär.

Kostnaden ca. 15 000 - 20 000 euro, varav 8 745 euro för planläggning och resten på inventering. Inventeringen görs i två etapper, en gång på våren och andra på hösten. Detta betalas 50% i början och 50% i slutet.

FÖRSLAG: Vi ansöker om planläggning och tar med detta i budgeten 2026

BESLUT: Enligt förslag och vi tar upp detta till kyrkorådet och fullmäktige.

§ 27 DRÄNERING VID GAMLA DELEN AV KYRKOGRÅRDEN

Föredragande: Jan-Marco Rumander

Sydvästra delen av kyrkogården har ett behov av dränering. Under de senaste åren har allt mer vatten noterats i gravarna vid gravöppning.

FÖRSLAG: Marco får i uppdrag att ta kontakt med en kunnig och be om en plan, kostnadsförslag och utförande.

BESLUT: Enligt förslag

§ 28 FÖRSAMLINGSMÄSTARE

Föredragande: Stefan Äng

Församlingens trädgårdsmästare avslutade i början av hösten på egen begäran sitt tjänsteförhållande. En ny arbetstagare behövs men behovet av trädgårdsmästarutbildning för befattningen har diskuterats. Det är långt ifrån alla församlingar som har en utbildad trädgårdsmästare anställd och de gånger trädgårdsmästarexpertis behövs kan en trädgårdsmästare konsulteras. Till sammanträdet har en befattningsbeskrivning tagits fram. Förslaget är att en församlingmästare anställs i arbetsavtal med arbetsledande ansvar på kyrkogården och ansvar för skötseln av församlingens övriga områden.

FÖRSLAG: Stefan sköter om annonsering av tjänsten. Till protokollet biläggs befattningsbeskrivningen.

BESLUT: Enligt förslag

§ 29 Övrigt till kännedom

- a) Kreditkort till Stefan, Marco och Anette.
- b) Ester Laurell fortsätter att hyra tre år tills arrendet avslutas
- c) Glastaket till Gregersö, det finns pengar budgeterat och vi kan gå vidare med detta
- d) Stenläggning Gregersö, vi skrinlägger ärendet.
- e) Nordealånet, vi betalar bort kvarstoden.

§ 30 RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 31 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 14.57

=====

**Protokollet framlagt till påseende på pastorskansliet och i det allmänna datasystemet
19.3.2025 intygar**

Stefan Äng, kyrkoherde

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Jomala församling

Ekonomisektion

23.10.2025 § 23-31

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 23-31

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: -

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Jomala församling

Besöksadress: Godbyvägen 445

Postadress: 22150 Jomala

E-post: jomala@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 7

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.