

## KALLADE BESLUTANDE

- |   |            |
|---|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gyrid Högman      | ordförande |
| <input checked="" type="checkbox"/> Camilla Johansson | ledamot    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dennis Grönroos   | ledamot    |

-----

## KALLADE ÖVRIGA

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stefan Äng      | kyrkoherde                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Carina Aaltonen | kyrkofullmäktiges ordförande |

-----

## PARAGRAFER

§§ 38-47

## Underskrifter



**Gyrid Högman**  
Ordförande



**Stefan Äng**  
Sekreterare



**Camilla Johansson**  
Ersättare och justerare



**Dennis Grönroos**  
Ledamot och justerare

**ÄRENDEN**

- § 38 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE
- § 39 KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH  
BESLUTSFÖRHET
- § 40 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 41 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I  
FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 42 ADMINISTRATÖRSRÄTTIGHETER FÖR NÄTBANK, NORDEA
- § 43 DAGSKASSARÄTTIGHETER TILL FÖRSAMLINGENS BRUKSKONTO ÅAB:  
FI47 6601 0002 3000 51, FÖR GINA SVARTSJÖ
- § 44 INFORMATIONÄRENDEN
- § 45 EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN
- § 46 RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING
- § 47 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

---

§ 38 **SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Vid handling av ärenden i ekonomisektionen skall i tillämpliga delar iakttas vad som stadgats eller bestämts i kyrkorådet (Regl. För Kr 10 §). Föreskrifter om kyrkorådets sammanträden och sammankallande finns i kyrkoordningen (Regl. För Kr 5 § 1 mom.).

Sammanträdet öppnades kl. 14.

---

§ 39 **KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH  
BESLUTFÖRHET**

Ekonomisektionen beslutar om tiden och platsen för sina sammanträden. Kallelse till sammanträden utfärdas på det sätt som ekonomisektionen beslutar (KO 3 kap 34 §).

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 10 kap 15 § 1 mom.).

**ORDFÖRANDENS FÖRSLAG:** Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

§ 40 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt sammanträde (Regl. För Kr 7 § 2 mom.).

**ORDFÖRANDENS FÖRSLAG:** Protokollet justeras av alla närvarande medlemmar. Protokollet justeras direkt efter avslutat sammanträde.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

---

§ 41      **GODKÄNNANDE AV EVENTUELLA ÄNDRINGAR I  
FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Inga ändringar.

---

§ 42      **ADMINISTRATÖRSRÄTTIGHETER FÖR NÄTBANK, NORDEA**

**Obs! Personuppgifter!**

**Föredragande:** Kyrkoherde Stefan Äng

För att kunna använda Nordeas nätbankstjänster behöver församlingen utse minst en och högst två administratörer för nätbanken. Administratören har sedan möjlighet att lägga till och ta bort användare som behöver tillgång till nätbankstjänsterna samt ange behörighetsnivå.

**FÖRSLAG:** Att kyrkoherde Stefan Äng [REDACTED] fungerar som administratör för församlingens nätbank hos Nordea.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

§ 43      **DAGSKASSARÄTTIGHETER TILL FÖRSAMLINGENS BRUKSKONTO ÅAB:  
FI47 6601 0002 3000 51, FÖR GINA SVARTSJÖ**

**Obs! Personuppgifter!**

**Föredragande:** Kyrkoherde Stefan Äng

För att kunna föra in kontanter på församlingens konto hos Ålandsbanken behövs ett beslut om dagskassarättigheter. För närvarande saknar församlingens ekonomiassistent Gina Svartsjö sådana rättigheter, vilket försvårar det dagliga arbetet.

Med dagskassarättigheter kan man endast sätta in pengar på kontot.

**FÖRSLAG:** Att ekonomisektionen beslutar att ge ekonomiassistent Gina Svartsjö [REDACTED] dagskassarättigheter till Jomala församlings brukskonto på Ålandsbanken; FI47 6601 0002 3000 51.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

**§ 44      INFORMATIONÄRENDEN**

- Olofsgården
  - Tjänstledigheter
  - Information från kyrkomötet
- \_\_\_\_\_

**§ 45      EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN**

\_\_\_\_\_

**§ 46      RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

\_\_\_\_\_

**§ 47      SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Ordförande avslutade sammanträdet kl.15.33.

\_\_\_\_\_

=====

# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

## Jomala församling

### Ekonomisektion

03.10.2024 § 38-47

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Paragrafer i protokollet:

### Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

### Paragrafer i protokollet: 38-47

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet: -**

## 2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

#### Kyrkorådet i Jomala församling

Besöksadress: Godbyvägen 445

Postadress: 22150 Jomala

E-post: jomala@evl.fi

#### Paragrafer i protokollet: 38-47

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.