



Beslutande:

Ordinarie:

- Högman Gyrid
- Karlsson Bo-Yngve
- Nordberg Tabita
- Aaltonen Carina
- Öhberg Anders
- Hambrudd Annika
- Håkans Ann-Kristin
- Grönroos Dennis
- Saarinen Tony
- Häggblom Sune
- Jansson Harry
- Skogberg Ann
- Johansson Camilla
- Karlsson Pernilla
- Blomqvist Sol-Britt

Löpande suppleanter:

- Waller Tove
- Metsola Markus
- Sjöbacka Bäck Christina
- Lavonius Hans
- Koskinen Anne-Marie
- Nyman Stig-Göran
- Lillie Johan

Övriga kallade

- Äng Stefan, kyrkoherde
- Engström Mathilda, församlingssekreterare

Underskrifter

Gyrid Högman
Ordförande, §1 - §6

Carina Aaltonen
Ordförande, §7-§12

Stefan Äng
Sekreterare

Bo-Yngve Karlsson
Ledamot och justerare

Tabita Nordberg
Ledamot och justerare

.....

Det justerade protokollet jämte besväransvisning hålls officiellt på anslagstavlan och är framlagt till påseende på pastorskansliet under dess öppettider, under perioden

5.2.2025 - 14.3.2025



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 1/2025
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTOKOLL

Kallelsedatum

28.01.2025

Sammanträdesdatum

04.02.2025

Klockslag

19.03

Kaffe från kl. 18.30!

FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS
- § 2 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- § 3 VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET
- § 4 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 5 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 6 VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICEORDFÖRANDE FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE FÖR ÅR 2025-2026
- § 7 VAL AV VICEORDFÖRANDE FÖR KYRKORÅDET OCH PERSONLIG ERSÄTTARE FÖR DENNA FÖR ÅR 2025-2026
- § 8 VAL AV FEM LEDAMÖTER OCH PERSONLIGA ERSÄTTARE TILL KYRKORÅDET FÖR ÅR 2025-2026
- § 9 ÖVRIGA ÄRENDEN
- § 10 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM
- § 11 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS
- § 12 BESVÄRSANVISNING

Jomala den 28.01.2025

Stefan Äng, kyrkorådets ordförande

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt
Till påseende

Utdragets riktighet bestyrkes

5.2.2025 - 14.3.2025

§ 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

KO 3:28 Kyrkofullmäktiges första sammanträde sammankallas av kyrkorådets ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åldern äldsta medlemmen, som leder ordet tills en ordförande och vice ordförande för kyrkofullmäktige har utsetts.

Kyrkofullmäktiges sammanträde inleds med en andakt. Därefter förrättas namnupprop.

BESLUT: Gyrid Högman öppnade sammanträdet kl 19.03.

§ 2 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

När namnuppropet har förrättats skall fullmäktige konstatera om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Kyrkofullmäktige är lagenligt sammankallat enligt kyrkoordningen 3:29 § om kallelsen har översänts till beslutande senast en vecka före sammanträdet och det har informerats om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kyrkofullmäktige är beslutfört om över hälften av medlemmarna är närvarande.

FÖRSLAG: Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 3 VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET

FÖRSLAG: Till sekreterare för sammanträdet föreslås Mathilda Engström, eller, vid dennas frånvaro Stefan Äng.

BESLUT: Stefan Äng fungerar som sekreterare.

§ 4 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdets protokoll. Fullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del därav skall justeras omedelbart.

Om det efter protokolljusterarnas justering fortfarande råder oenighet om protokollets innehåll, skall fullmäktige till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

FÖRSLAG: Till protokolljusterare föreslås Bo-Yngve Karlsson och Tabita Nordberg.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 5 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG: Föredragningslistan godkänds.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 6 VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICEORDFÖRANDE FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE 2025-2026

I Kyrkoordningen kap 3 § 27 stadgas att kyrkofullmäktige inom sig utser en ordförande och en vice-ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.

BESLUT: Carina Aaltonen återväljs som ordförande och Annika Hambrudd som viceordförande.

§ 7 VAL AV VICEORDFÖRANDE FÖR KYRKORÅDET OCH PERSONLIG ERSÄTTARE FÖR DENNA FÖR ÅR 2025-2026

Kyrkofullmäktige utser viceordförande för kyrkorådet och dennas personliga ersättare för en mandatperiod på två år (2025-2026).

BESLUT: Gyrid Högman återväljs som kyrkorådets viceordförande med Annika Hambrudd som personlig ersättare.

§ 8 **VAL AV FEM LEDAMÖTER OCH PERSONLIGA ERSÄTTARE TILL KYRKORÅDET FÖR ÅR 2025-2026**

Kyrkofullmäktige utser fem ledamöter till kyrkorådet samt personliga ersättare för dessa för en mandatperiod på två år (2025-2026).

BESLUT:

Bo-Yngve Karlsson, ersättare: Stig-Göran Nyman
Dennis Grönroos, ersättare: Tony Saarinen
Ann-Kristin Håkans, ersättare: Tabita Nordberg
Camilla Johansson, ersättare: Anne-Marie Koskinen
Sol-Britt Blomqvist, ersättare: Ann Skogberg

§ 9 **ÖVRIGA ÄRENDEN**

Inga övriga ärenden.

§ 10 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Den pågående flytten av pastorskansliet till Prästgården.
- Undersökningarna och den kommande renoveringen av Olofsgården.
- Biskopens vägledning till stiftet, "Gå med mig".

§ 11 **SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 19.53.

§ 12 **BESVÄRSANVISNING**

Besväransvisning biläggs protokollet.

=====

BESVÄRSANVISNING

Jomala församling

Kyrkofullmäktige

04.02.2025 § 1-12

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 1-5, § 9-12

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Ålands förvaltningsdomstol

Besöksadress: Torggatan 16 A

Postadress: PB31 22101 Mariehamn

E-post: aland.fd@om.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 6-8

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: -

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.