



**JOMALA FÖRSAMLING**  
Kyrkofullmäktige  
Nr 1/2026  
Sammanträdesplats  
Olofsgården

**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**2.4.2026**

Sammanträdesdatum

**8.4.2026**

Klockslag

**19.01-20.00**

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Högman Gyrid
- Karlsson Bo-Yngve
- Nordberg Tabita
- Aaltonen Carina
- Öhberg Anders
- Hambrudd Annika
- Håkans Ann-Kristin
- Grönroos Dennis
- Saarinen Tony
- Häggblom Sune
- Jansson Harry
- Skogberg Ann
- Johansson Camilla
- Karlsson Pernilla
- Waller Tove

Övriga kallade

- Äng Stefan, kyrkoherde
- Jan-Marco Rumander, ekonom

Löpande suppleanter:

- Metsola Markus
- Sjöbacka Bäck Christina
- Lavonius Hans
- Koskinen Anne-Marie
- Nyman Stig-Göran
- Lillie Johan

**Underskrifter**

Carina Aaltonen  
Ordförande

Stefan Äng  
Sekreterare

Annika Hambrudd

Ledamot och justerare

Ann-Kristin Håkans

Ledamot och justerare

.....  
Det justerade protokollet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagt på den elektroniska anslagstavlan.



**JOMALA FÖRSAMLING**  
Kyrkofullmäktige  
Nr 1/2026  
Sammanträdesplats  
Olofsgården

**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**2.4.2026**

Sammanträdesdatum

**8.4.2026**

Klockslag

**19.01-20.00**

---

## FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS
- § 2 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 3 VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET
- § 4 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 5 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 6 RITNINGAR, OLOFSGÅRDEN
- § 7 ÖVRIGA ÄRENDEN
- § 8 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM
  - Presentation av bokslutet
- § 9 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS
- § 10 BESVÄRSANVISNING

Jomala den 31.03.2026

Carina Aaltonen, ordförande

Att Att



---

**§ 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Kyrkofullmäktiges sammanträde inleds med en andakt. Därefter förrättas namnupprop.

**BESLUT:** Sammanträdet öppnades kl 19.01.

---

**§ 2 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

När namnuppropet har förrättats skall fullmäktige konstatera om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Kyrkofullmäktige är lagenligt sammankallat enligt kyrkoordningen 3:29 § om kallelsen har översänts till beslutande senast en vecka före sammanträdet och det har informerats om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kyrkofullmäktige är beslutfört om över hälften av medlemmarna är närvarande.

**FÖRSLAG:** Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

**§ 3 VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

**FÖRSLAG:** Till sekreterare för sammanträdet föreslås kyrkoherde Stefan Äng.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

**§ 4 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdet's protokoll. Fullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del därav skall justeras omedelbart.

Om det efter protokolljusterarnas justering fortfarande råder oenighet om protokollets innehåll, skall fullmäktige till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

*GH ABH*



---

**FÖRSLAG:** Till protokolljusterare föreslås Annika Hambrudd och Ann-Kristin Håkans.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

## § 5 **GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**FÖRSLAG:** Föredragningslistan godkänds.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

## § 6 **RITNINGAR, OLOFSGÅRDEN**

**Föredragande:** Kyrkoherde Stefan Äng

Kyrkofullmäktige fattade den 28.5 2025 beslut om att de fuktskadade delarna av pastorskansliet ska rivras och en nybyggnation planeras. En arbetsgrupp bestående av församlingens ledande tjänstemän, kyrkofullmäktiges ordförande Carina Aaltonen och kyrkorådets vice-ordförande Gyrid Högman har under hösten och våren arbetat med att ta fram ritningar för en delvist nybyggd kanslidel. För arbetet har arkitektbyrå Tiina Holmberg anlåtats.

Innan projektet kan bjudas ut på entreprenad behöver kyrkofullmäktige godkänna ritningarna för nybyggnationen. Det finns nu ett färdigt förslag på byggnadsritningar. Såväl församlingssalen som delar av det gamla kansliet föreslås bevaras då dessa delar (uppförda 2005-2008) inte är fuktangripna. En ny byggnadsdel i två plan föreslås uppföras för att foga samman byggnadsdelarna. I nybyggnationen planeras ett nytt kök, ny reception, nya samlingsutrymmen, förråd och tekniska utrymmen. Byggnationen planeras så att utrymmena kan användas så flexibelt som möjligt och att huset även tillgänglighetsanpassat.

Då byggnadsritningarna godkänts kan projektet upphandlas inom av kyrkofullmäktige i budgeten fastställda ramar.

Ritningarna bifogas som bilaga 1.

*Stefan Äng* *Altt*



---

**Barnkonsekvensanalys:**

I ritningsförslaget har även användningen av utrymmena för barngrupper beaktats.

**KYRKORÅDETS FÖRSLAG:**

Att kyrkofullmäktige godkänner de uppgjorda ritningarna för Olofsgården. Små justeringar i ritningarna kan göras utan att detta kräver nytt godkännande från kyrkoråd eller fullmäktige.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

**§ 7 ÖVRIGA ÄRENDEN**

---

**§ 8 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- **Presentation av bokslutet**

Föredragare: Ekonom Jan-Marco Rumander

Bokslutet har varit till behandling i ekonomisektionen och kyrkorådet men inväntar ännu revisorsutlåtande innan det kan godkännas slutgiltigt i kyrkofullmäktige.

Räkenskapsperiodens resultat i Jomala församling uppvisar ett överskott på 74 269,32 euro (år 2024 ett underskott på 90 368,26 euro).

Driftsinkomsterna ökade med 1 471,52 euro jämfört med år 2024 och driftskostnaderna sjönk med 7 644,03 euro. En liten förbättring från båda hållen.

Kyrkoskatten var 1 584 431,98 euro, vilket var 172 540 euro mera än år 2024 men i nära nivå med det budgeterade 1 550 000 euro.

Den statliga finansieringen var 81 196,56 euro vilket var 33 669,48 euro mindre än 2024. Minskningen var dock förväntad då staten förvarnat om

*GH* *AKH*



detta. Orsaken är att kyrkoskatten spåddes öka i och med sloandet av förvärvsinkomststavrdraget vid kommunalbeskattningen och sänkningen av arbetslöshetsförsäkringsavgiften.

Räntorna på lånen har sjunkit med 36,7 procent eller 27 989,67 i euro om man jämför med 2024.

Glädjande är att Gregersö lägergård kommit i gång med uthyrningen och ökade inkvarteringsintäkterna med 13 207 euro, en fördubbling från föregående år.

Investeringsutgifterna för år 2025 var 108 008,64 euro jämfört med 430 345,31 euro år 2024 (425 875,95 euro gick till en tilläggsinvestering). Det som har gjorts är slutföring av Servicehusets takrenovering 61 837,76 euro, glastaket på Gregersö lägergård 15 041,20 euro och sanering/renovering av Olofsgården 31 129,68 euro.

Personalkostnaderna inklusive lönebikostnader var 737 596,86 euro jämfört med 725 939,16 euro år 2024. Jämfört med budgeten var det 140 963,14 euro mindre än budgeterat. En orsak är att ingen biträdande trädgårdsmästare eller en barnledare har anställts som fanns med i budgeten.

Församlingens totala kassa- och banktillgodohavanden uppgick till 1 340 231,53 euro per den 31.12.2025.

Församlingen har lån från kreditinstitut per den 31.12.2025 för 2 154 695,20 jämfört med 2 303 094,62 euro den 31.12.2024

Gravvårdsfonden uppvisar ett överskott på 1 532,33 euro jämfört med ett underskott på 2 340 euro år 2024.

Ingeborg Androsoff II fond uppvisar år 2025 en vinst på 250 667,75 euro jämfört med en vinst på 197 530,56 euro år 2024.

---

**§ 9**

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 20.00.

---

**§ 10**

**BESVÄRSANVISNING**

Besväransvisning biläggs protokollet.

=====

*Utt* *Akt*

# BESVÄRSANVISNING

## Jomala församling

### Kyrkofullmäktige

8.4.2026 § 1-10

Framlagt 9.4.2026

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: § 1-5, § 7-10**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
  - 150 000 euro (byggentreprenader),
  - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
  - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

## **2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **Upphandlande enhet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### **3 BESVÄRSANVISNING**

#### **Besvärmyndighet och besvärstid**

##### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

##### **Besvärmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 33-35**

##### **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: -**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

##### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

## **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**