



Beslutande:

Ordinarie:

- Högman Gyrid
- Karlsson Bo-Yngve
- Nordberg Tabita
- Aaltonen Carina
- Öhberg Anders
- Hambrudd Annika
- Håkans Ann-Kristin
- Grönroos Dennis
- Saarinen Tony
- Häggblom Sune
- Jansson Harry
- Skogberg Ann
- Johansson Camilla
- Karlsson Pernilla
- Blomqvist Sol-Britt

Övriga kallade

- Äng Stefan, kyrkoherde
- Engström Mathilda, sekreterare

Löpande suppleanter:

- Waller Tove
- Metsola Markus
- Sjöbacka Bäck Christina
- Lavonius Hans
- Koskinen Anne-Marie
- Nyman Stig-Göran
- Lillie Johan

Underskrifter

Carina Aaltonen
Ordförande

Stefan Äng
Sekreterare

Ann Skogberg

Ledamot och justerare

Camilla Johansson

Ledamot och justerare

.....

Det justerade protokollet jämte besvärsanvisning hålls officiellt på anslagstavlan och är framlagt till påseende på pastorskansliet under dess öppettider, under perioden 28.6.2024 - 5.8.2024



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTKOLL
Kallelsedatum
19.06.2024
Sammanträdesdatum
27.06.2024
Klockslag
19.02-19.38

FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 11 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**
- § 12 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- § 13 **VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**
- § 14 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- § 15 **GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- § 16 **NY MEDLEM TILL KYRKOFULLMÄKTIGE OCH KYRKORÅDET**
- § 17 **BOKSLUT 2023**
- § 18 **REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2023**
- § 19 **BEVILJANDE AV ANSVARSFRIHET**
- § 20 **GRAVGÅRDENS PRISLISTA**
- § 21 **FÖRFRÅGAN FRÅN JOMALA KOMMUN GÄLLANDE KÖP AV MARK**
- § 22 **BETESOMRÅDENA VID KYRKAN OCH I JETTBÖLE**
- § 23 **ÖVRIGA ÄRENDEN**
- § 24 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**
- § 25 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**
- § 26 **BESVÄRSANVISNING**

Jomala den 19.06.2024

Carina Aaltonen, ordförande



§ 11 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges sammanträde inleds med en andakt. Därefter förrättas namnupprop.

BESLUT: Enligt förslag. Sammanträdet inleddes kl 19.02.

§ 12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

När namnuppropet har förrättats skall fullmäktige konstatera om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Kyrkofullmäktige är lagenligt sammankallat enligt kyrkoordningen 3:29 § om kallelsen har översänts till beslutande senast en vecka före sammanträdet och det har informerats om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kyrkofullmäktige är beslutfört om över hälften av medlemmarna är närvarande.

FÖRSLAG: Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 13 VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET

FÖRSLAG: Till sekreterare för sammanträdet föreslås Stefan Äng.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 14 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdet's protokoll. Fullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del därav skall justeras omedelbart.

Om det efter protokolljusterarnas justering fortfarande råder oenighet om protokollets innehåll, skall fullmäktige till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.



FÖRSLAG: Till protokolljusterare föreslås Ann Skogberg och Camilla Johansson.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 15

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG: Föredragningslistan godkänds.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 16

NY MEDLEM TILL KYRKOFULLMÄKTIGE OCH KYRKORÅDET

Ester Laurell har flyttat från orten och har därmed förlorat sin valbarhet till förtroendeorgan i församlingen. En medlem av förtroendeorgan i församlingen som förlorat sin valbarhet befrias enligt KL 9 kap. 4 § från sina uppdrag. Ny ordinarie medlem av kyrkofullmäktige och kyrkorådet behöver därför utses.

FÖRSLAG: Kyrkofullmäktige konstaterar att Ester Laurell inte längre är valbar till förtroendeuppdrag i Jomala församling och därmed befrias från sina uppdrag. Sol-Britt Blomqvist utses som första ersättare till ordinarie medlem av kyrkofullmäktige. Kyrkofullmäktige väljer ny ordinarie medlem av kyrkorådet.

BESLUT: Enligt förslag. Sol-Britt Blomqvist väljs till ny ordinarie medlem av kyrkorådet med Ann Skogberg som ersättare.

§ 17

BOKSLUT 2023

Räkenskapsperiodens resultat i Jomala församling uppvisar ett överskott på 95 128,20 euro (år 2022 ett underskott på 23 339,57 euro) om man granskar resultatet utan engångsposter. Församlingen fick under 2023 engångsintäkter från försäljning av egendom vilket resulterar i att räkenskapsperiodens resultat då uppvisar ett överskott på 396 515,29 euro. Beräknat underskott var 402 633,00 euro.

Driftsinkomsterna ökade med cirka 27 800 euro jämfört med år 2022 (om man bortser från engångsposterna). Mycket på grund av att Gregersö

gått att hyra ut hela året igen. Driftskostnaderna minskade med cirka 9772 euro jämfört med år 2022.

I jämförelse mot budgeten blev driftsintäkterna 38 087,62 euro mer än budgeterat, totalt 140 062,62 euro (om man bortser från engångsposterna). Driftskostnaderna blev 250 576,11 euro mindre än budgeterat, totalt 1 176 285,89 euro. En tilläggsbudget på 13 700 euro gjordes till jordbruket under hösten.

Skatteinkomsterna blev väsentligt mycket högre än vad man vågade vänta sig när budgeten gjordes.

År 2023 var investeringsutgifterna 56 164,40 euro jämfört med 941 524,81 euro år 2022. 8 296,40 euro gick till renoveringen av kyrkfönstren och 47 868,00 euro investerades när kyrktaket tjärades. För investeringen tjärning av kyrktaket fick Jomala församling dessutom ett understödsbidrag av kyrkostyrelsen på 19 154,00 euro.

Personalkostnaderna inklusive lönebikostnader var 696 286,78 euro jämfört med 670 066,84 euro år 2022. Jämfört med budgeten var kostnaderna 65 204,22 euro mindre än budgeterat. Den största enskilda förklaringen till minskning är att tjänsten som ungdomsarbetsledaren har varit obesatt under hela året.

Församlingens totala kassa- och banktillgodohavanden uppgick på bokslutsdagen 31.12.2023 till 1 581 026,30 euro.

Församlingen har lån från kreditinstitut 31.12.2023 för 2 421 197,69 euro jämfört med 2 537 667,58 euro år 2022.

Gravvårdfonden uppvisar år 2023 ett underskott på 376,02 euro jämfört med ett underskott på 1 212,97 euro år 2022. Största orsaken till underskottet är det ändrade bokföringssättet för inkomster.

Periodiseringen har inte verkställts i gravvården enligt Kyrkostyrelsens anvisningar förens 2022. I bokslutet 2023 har de inkomna medlen från de tecknade avtalen 2022 och 2023 periodiserats.

Ingeborg Androsoff II fond uppvisar år 2023 en vinst på 128 960,47 euro jämfört med en vinst på 9 698,92 euro år 2022. Med tanke på att aktiemarknaden har varit rätt svajig under de senaste åren har fonden klarat sig bra.

Ekonomisektionen har för sin del behandlat bokslutet vid sitt sammanträde 17.4.2024 och förelagt det för kyrkorådet för fortsatt behandling. Inför ekonomisektionens sammanträdet uppdagades att bidragen från Ålands diakonifond bokförts som en kostnad. Detta har på ekonomisektionens beslut och enligt överenskommelse med revisorn noterats i bokslutet. Resultatet korrigeras i samband med nästa års bokslut. Kyrkorådet har för sin del godkänt bokslutet för vidare behandling i kyrkofullmäktige vid sitt sammanträde 24.4.2024.



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTKOLL
Kallelsedatum
19.06.2024
Sammanträdesdatum
27.06.2024
Klockslog
19.02-19.38

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Att kyrkofullmäktige godkänner bokslutet för räkenskapsåret 2023 enligt bilaga 1 med ett överskott på 396 515,29 euro.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 18

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2023

Revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2023 har bifogats kallelsen som bilaga 2.

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2023 antecknas till kännedom enligt bilaga 2.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 19

BEVILJANDE AV ANSVARSFRIHET

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Att kyrkofullmäktige beviljar alla redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 20

GRAVGÅRDENS PRISLISTA

Gravgårdens prislista har inte uppdaterats sedan slutet av 2022. Förvaltningens förslag till ny prislista finns bifogad som bilaga 3.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Prislistan framläggs för kyrkofullmäktige enligt bilaga 3.

BESLUT: Godkänns enligt förslag.

§ 21 FÖRFRÅGAN FRÅN JOMALA KOMMUN GÄLLANDE KÖP AV MARK

Jomala kommuns projekteringskommitté för det nya äldreboendet har den 15.5 2024 inkommit med en begäran om utlåtande från församlingen ifall församlingen är villig att sälja mark nedanför Berghyddan. Se bifogad kartskiss. Eftersom kyrkofullmäktige fattar de slutgiltiga besluten om försäljning av mark är det även motiverat att fullmäktige ger ett utlåtande om en eventuell försäljning.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Församlingen har inget akut behov av att sälja den aktuella marken, men kyrkorådet förordar att fullmäktige, beroende på försäljningsvillkoren, ställer sig positivt till att kommunen köper mark.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 22 BETESOMRÅDEN VID KYRKAN OCH I JETTBÖLE

Framtiden för församlingens betesområden vid kyrkan och i Jettböle (bilaga 5) har under en längre tid diskuterats i kyrkorådet och i ekonomisektionen. På områdena finns fornminnen vilket både försvårar skötseln och innebär att områdena i huvudsak inte kan nyttjas till annat än bete.

Församlingen har fört samtal med Miljöbyrån gällande områdena. Miljöbyrån har uttryckt att betes- och ängsmark är av särskilt intresse att bevara och det därför finns goda möjligheter att skydda områdena.

Naturskyddsområden kan antingen bildas genom att församlingen överlåter marken i landskapets ägo eller genom att församlingen står kvar som ägare men tecknar avtal med landskapet. Skötseln av områdena sköts då av landskapet.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att församlingen tar initiativ till att ingå avtal med landskapet om att naturskyddsområden bildas på betesområdena vid kyrkan och i Jettböle. Kyrkoherde Stefan Äng och kyrkorådets vice-ordförande Gyrid Högman befullmäktigas att teckna avtal.

BESLUT: Enligt förslag.



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTKOLL
Kallelsedatum
19.06.2024
Sammanträdesdatum
27.06.2024
Klockslag
19.02-19.38

§ 23 **ÖVRIGA ÄRENDEN**

§ 24 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

§ 25 **SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 19.38.

§ 26 **BESVÄRSANVISNING**

Besvärsanvisning biläggs protokollet.

=====

5 9

BESVÄRSANVISNING

Jomala församling

Kyrkofullmäktige

27.06.2024 §§ 11-26

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: §11-14, 21, 23-26

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Ålands förvaltningsdomstol

Besöksadress: Torggatan 16 A

Postadress: PB31 22101 Mariehamn

E-post: aland.fd@om.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 22

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.