



Beslutande:

Ordinarie:

- Högman Gyrid
- Karlsson Bo-Yngve
- Nordberg Tabita
- Aaltonen Carina
- Öhberg Anders
- Hambrudd Annika
- Håkans Ann-Kristin
- Grönroos Dennis
- Saarinen Tony
- Häggblom Sune
- Jansson Harry
- Skogberg Ann
- Johansson Camilla
- Karlsson Pernilla
- Waller Tove

Övriga kallade

- Äng Stefan, kyrkoherde
- Jan-Marco Rumander, ekonom

Löpande suppleanter:

- Metsola Markus
- Sjöbacka Bäck Christina
- Lavonius Hans
- Koskinen Anne-Marie
- Nyman Stig-Göran
- Lillie Johan

Underskrifter

Annika Hambrudd
Mötesordförande

Stefan Äng
Sekreterare

Christina Sjöbacka Bäck
Ledamot och justerare

Anders Öhberg
Ledamot och justerare

.....

Det justerade protokollet jämte besväransvisning hålls officiellt framlaggt på församlingens elektroniska anslagstavla under perioden 31.12.2025-6.2.2026



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2025
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
11.12.2025
Sammanträdesdatum
18.12.2025

Klockslag
19.01-20.09

Kaffe från kl 18.30!

FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 28 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**
- § 29 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- § 30 **VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**
- § 31 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- § 32 **GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- § 33 **INKOMSTSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2026**
- § 34 **BUDGET 2026**
- § 35 **INSTRUKTION LEDANDE KYRKVAKTMÄSTARE**
- § 36 **ÖVRIGA ÄRENDEN**
- § 37 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**
- § 38 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**
- § 39 **BESVÄRSANVISNING**

Jomala den 10.12.2025

Carina Aaltonen, ordförande

AO

C.S-B

§ 28 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Kyrkofullmäktiges sammanträde inleds med en andakt. Därefter förrättas namnupprop. Vice-ordförande Annika Hambrudd agerar mötesordförande.

BESLUT: Enligt förslag. Sammanträdet inleddes kl 19.01.

§ 29 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

När namnuppropet har förrättats skall fullmäktige konstatera om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Kyrkofullmäktige är lagenligt sammankallat enligt kyrkoordningen 3:29 § om kallelsen har översänts till beslutande senast en vecka före sammanträdet och det har informerats om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kyrkofullmäktige är beslutfört om över hälften av medlemmarna är närvarande.

FÖRSLAG: Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 30 **VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**

FÖRSLAG: Till sekreterare för sammanträdet föreslås kyrkoherde Stefan Äng.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 31 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdets protokoll. Fullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del därav skall justeras omedelbart.

Om det efter protokolljusterarnas justering fortfarande råder oenighet om protokollets innehåll, skall fullmäktige till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

AÖ

C. S-B

FÖRSLAG: Till protokolljusterare föreslås Christina Sjöbacka-Bäck och Anders Öhberg.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 32 **GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FÖRSLAG: Föredragningslistan godkänds.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 33 **INKOMSTSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2026**

Föredragare: Kyrkoherde Stefan Äng

Inför varje räkenskapsår skall församlingens inkomstskattesats inför kommande räkenskapsperiod fastställas. Budgeten inför 2026 är räknad enligt oförändrad inkomstskattesats. Församlingen står inför betydande investeringar inom den närmaste framtiden, det finns därför inte orsak att sänka skatten.

Kyrkorådet har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 19.11.2025.

Barnkonsekvensanalys

Ingen konsekvens.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Att församlingens inkomstskattesats för räkenskapsåret 2026 förblir oförändrad enligt 1,70%.

BESLUT: Enligt förslag.

AO

C.S-B

§ 34

BUDGET 2026

Föredragande: Ekonom Jan-Marco Rumander

Budgeten 2026 och ekonomiplanen för 2027-2028 har gjorts enligt Kyrkostyrelsens anvisningar.

Budgeten är räknad enligt oförändrad inkomstskattesats 1,70% för alla 3 år. Kyrkoskatten beräknas till 1 615 000 euro och statsfinansieringen till 85 000 euro.

Den största utgiften i budgeten är personalkostnaderna som beräknas till 802 752 euro. Lönebikostnaderna har räknats bli totalt 19,38 %.

Avgiften till Kyrkans centralfond räknas förbli oförändrad 6,5% av den kalkylerade kyrkoskatten.

År 2026 beräknas kostnaderna för Kyrkans servicecentral (KIPA) vara 14 500 euro, för Kustens IT 17 226,14 euro (inklusive microsoft-licenser) samt för Kustens och Ålands Centralregister 9553,27 euro.

Följande investeringar planeras under 2026:

- Rivning och ombyggnad av Olofsgårdens södra del (gamla delen). Kostnadsberäkningen är ännu på gång och medel tas upp i en tilläggsbudget. För ombyggnaden behöver lån tecknas.
- Byte av bergvärmepump och fjärrvärmebox i St Olofs kyrka.
- Mindre stenläggning på Gregersö.

Avskrivningarna beräknas till 320 703,83 euro.

Årsbidraget för kommande tre år beräknas bli 166 868 euro år 2026, 247 175 euro år 2027 och 255 769 euro år 2028.

Budgeten för år 2026 visar ett underskott på 153 835,83 euro, för år 2027 ett underskott på 45 794,13 euro och för år 2028 ett överskott på 6828,36 euro. Underskotten beror främst på de stora avskrivningarna.

Gravvårdsfondens budget för 2026 visar ett underskott på 2400 euro, för år 2027 ett underskott på 2100 euro och för år 2028 ett underskott på 1900 euro. Detta främst för att bokföringssättet har ändrats.

Budgetförslag enligt bilaga 1.

Kyrkorådet har behandlat och för sin del godkänt budgeten vid sitt sammanträde 10.12.2025.



C.S-B

Barnkonsekvensanalys

Ingen direkt konsekvens.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Att kyrkofullmäktige godkänner församlingens budget 2026 och ekonomiplan 2027-2028 enligt bilaga 1.

BESLUT: Enligt förslag. Planläggning av Gregersö och Lagnesjär ändras till inventering av Gregersö och Lagnesjär.

§ 35

INSTRUKTION, LEDANDE KYRKVAKTMÄSTARE

Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

Instruktionen för kyrkvaktmästaren är gammal och speglar inte dagens arbetssituation. Kyrkvaktmästaren har sedan ett par år tillbaka givits ansvar att sköta förmanskapet för fastighets- och begravningsplatsförvaltningspersonalen. Detta har visat sig vara en för församlingen god lösning. Det har funnits ett behov av en tydligare förmansstruktur och detta behöver nu formaliseras i instruktionen.

Kyrkorådet har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 10.12.2025.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Att kyrkofullmäktige godkänner den uppdaterade instruktionen enligt bilaga 2.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 36

ÖVRIGA ÄRENDEN

- Ombyggnaden av pastorskansliet.
-

§ 37

ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

AO

C.S-B



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2025
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
11.12.2025
Sammanträdesdatum
18.12.2025

Klockslag
19.01-20.09

§ 38 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 20.09.

Kyrkofullmäktige tackar personalen och önskar dem en
God Jul och Gott Nytt År.

§ 39 BESVÄRSANVISNING

Besväransvisning biläggs protokollet.

=====

AO

C.S-B

BESVÄRSANVISNING

Jomala församling

Kyrkofullmäktige

18.12.2025 § 28-39

Framlagt 31.12.2025

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 28-32, § 36-39

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 33-35

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: -

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.