



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTOKOLL

Kallelsedatum

11.12.2024

Sammanträdesdatum

19.12.2024

Klockslag

19.03-20.00

Beslutande:

Ordinarie:

- Högman Gyrid
- Karlsson Bo-Yngve
- Nordberg Tabita
- Aaltonen Carina
- Öhberg Anders
- Hambrudd Annika
- Håkans Ann-Kristin
- Grönroos Dennis
- Saarinen Tony
- Häggblom Sune
- Jansson Harry
- Skogberg Ann
- Johansson Camilla
- Karlsson Pernilla
- Blomqvist Sol-Britt

Övriga kallade

- Äng Stefan, kyrkoherde
- Engström Mathilda, sekreterare
- Strömberg Emma, vik. ekonom

Löpande suppleanter:

- Waller Tove
- Metsola Markus
- Sjöbacka Bäck Christina
- Lavonius Hans
- Koskinen Anne-Marie
- Nyman Stig-Göran
- Lillie Johan

Underskrifter

Carina Aaltonen
Ordförande

Emma Strömberg
Sekreterare

Sol-Britt Blomqvist

Ledamot och justerare

Gyrid Högman

Ledamot och justerare

.....
Det justerade protokollet jämte besväransvisning hålls officiellt på anslagstavlan och är framlagt till påseende på pastorskansliet under dess öppettider, under perioden

23.12.24-30.1.25



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
11.12.2024
Sammanträdesdatum
19.12.2024

Klockslag
19.03-20.00

FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 27 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**
- § 28 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- § 29 **VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET**
- § 30 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- § 31 **GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- § 32 **INKOMSTSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025**
- § 33 **BUDGET 2025**
- § 34 **TILLÄGGSBUDGET, INVESTERING GREGERSÖ**
- § 35 **REGLEMENTE FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN SAMT DISPOSITIONSPLANER FÖR BEGRAVNINGSPLATSERN**
- § 36 **INSTRUKTION FÖR EKONOMTJÄNSTEN**
- § 37 **ÖVRIGA ÄRENDEN**
- § 38 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**
- § 39 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**
- § 40 **BESVÄRSANVISNING**

Jomala den 11.12.2024

Carina Aaltonen, ordförande



§ 27 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges sammanträde inleds med en andakt. Därefter förrättas namnupprop.

BESLUT: Enligt beslut. Sammanträdet inleddes kl. 19.03.

§ 28 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

När namnuppropet har förrättats skall fullmäktige konstatera om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Kyrkofullmäktige är lagenligt sammankallat enligt kyrkoordningen 3:29 § om kallelsen har översänts till beslutande senast en vecka före sammanträdet och det har informerats om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kyrkofullmäktige är beslutfört om över hälften av medlemmarna är närvarande.

FÖRSLAG: Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 29 VAL AV SEKRETERARE FÖR SAMMANTRÄDET

FÖRSLAG: Till sekreterare för sammanträdet föreslås Emma Strömberg.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 30 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdets protokoll. Fullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del därav skall justeras omedelbart.

Om det efter protokolljusterarnas justering fortfarande råder oenighet om protokollets innehåll, skall fullmäktige till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.



FÖRSLAG: Till protokolljusterare föreslås Sol-Britt Blomqvist och Gyrid Högman.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 31 **GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FÖRSLAG: Föredragningslistan godkänds.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 32 **INKOMSTSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025**

Föredragare: Kyrkoherde Stefan Äng

Inför varje räkenskapsår skall församlingens inkomstskattesats inför kommande räkenskapsperiod fastställas. Budgeten inför 2025 är räknad enligt oförändrad inkomstskattesats. Av skattetekniska orsaker kommer församlingens skatteinkomster med sannolikt att öka något under 2025. Med tanke på detta finns det inte skäl att höja skatteprocenten. Församlingen står inför betydande investeringar inom den närmaste framtiden, det finns därför inte heller orsak att sänka.

Barnkonsekvensanalys

Ingen konsekvens.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Att församlingens inkomstskattesats för räkenskapsåret 2025 förblir oförändrad enligt 1,70%.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 33 **BUDGET 2025**

Föredragande: Vikarierande ekonom Emma Strömberg

Budget 2025 och ekonomiplan för 2026-2027 har gjorts enligt Kyrkostyrelsens anvisningar. Budgeten är räknad enligt oförändrad inkomstskattesats 1,70% för alla 3 år.



Kostnaderna till Kyrkans servicecentral (KIPA) beräknas vara 13.500 euro, till Kustens IT 16.750 euro samt till Kustens och Ålands Centralregister 10 990 euro år 2025. Kyrkoskatten beräknas till 1.550.000 euro och statsfinansieringen till 90.000 euro.

Personalkostnaderna beräknas till 878.560 euro jämfört med 849.880 euro år 2024. Lönebikostnaderna har räknats bli totalt 25,10%. Avgiften till Kyrkans centralfond räknas förbli oförändrad enligt 6,5% av den kalkylerade kyrkoskatten. Kyrkans kollektivavtal, KyrkTak, är i kraft 1.3.2023-28.2.2025.

Följande investeringar planeras under 2025:

- Servicehusets tak ska bytas ut och samtidigt planeras en våtrumsrenovering och byggande av nödutgång från våning två.
- Sanering/renovering av Olofsgårdens södra del (gamla delen). Medel till sanering och renovering har reserverats i investeringsdelen.
- Fler glastak till Gregersö lägergård.
- Stenläggning av vissa partier på gårdsplanen.
- Byte av bergvärmepump och fjärrvärmebox i St Olofs kyrka.

Avskrivningarna beräknas till 293.107 euro år 2025. Årsbidraget för kommande tre år beräknas bli 144.345 euro år 2025, 185.793 euro år 2026 och 170.429 euro år 2027.

Budgeten för år 2025 visar ett underskott på 148.762 euro, för år 2026 ett underskott på 94.911 euro och för år 2027 ett underskott på 109.031 euro. Underskotten beror främst på stora avskrivningar.

Gravvårdsfondens budget för 2025 visar ett underskott på 2300 euro, för år 2026 ett underskott på 2000 euro och för år 2027 ett underskott på 1800 euro. Detta främst för att bokförängssättet har ändrats.

Budgetförslag enligt **bilaga 1**.

ES 06. 11.2023 §48

EKONOMENS FÖRSLAG: Att ekonomisektionen för sin del godkänner församlingens budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 enligt bilaga 1 och översänder densamma till kyrkorådet för fortsatt behandling.

BESLUT: Enligt förslag.

KR 10.12.2024 § 57



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
11.12.2024
Sammanträdesdatum
19.12.2024
Klockslag
19.03-20.00

EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG: Att kyrkorådet godkänner församlingens budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 enligt bilaga 1 och översänder den till kyrkofullmäktige.

BESLUT: Enligt förslag. Tekniska ändringar som inte påverkar i sak får göras.

Barnkonsekvensanalys

Ingen direkt konsekvens.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Att kyrkofullmäktige godkänner församlingens budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 enligt bilaga 1.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 34

TILLÄGGSBUDGET, INVESTERING GREGERSÖ

Föredragande: Vik. ekonom Emma Strömberg

Den nybyggda lägergården på Gregersö togs i bruk i början av sommaren 2022. Bygget landade på totalt 2 859 516 euro i investeringsutgifter. Kyrkorådet godkände i början av 2021 det lägsta anbudet på 2 808 600 under förutsättningen att kyrkofullmäktige godkänner att det upptas medel som täcker kostnader utöver anbudet om högst 10% överskridning.

I efterhand har det uppstått tillhörande investeringsutgifter på grund av en momskorrigerad som härrör sig till en justerad "momsnyckel". Vilket i sin tur lett till att momsens ska räknas högre än vad som tillämpats under byggtiden. Kostnaderna uppgår totalt till 425 876 euro.

Ekonomisektionen har informerats om ärendet vid sitt möte och föreslår att kyrkorådet för sin tur godkänner förslaget och skickar det vidare till kyrkofullmäktige.

KR 10.12.2024 § 58

EKONOMENS FÖRSLAG: Att kyrkorådet föreslår till kyrkofullmäktige en tilläggsbudget om 425 876 euro för



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
11.12.2024
Sammanträdesdatum
19.12.2024
Klockslag
19.03-20.00

*investeringskostnader i samband med bygget av Gregersö
Läggård.*

BESLUT: Enligt förslag.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Kyrkorådet föreslår till kyrkofullmäktige en tilläggsbudget om 425 876 euro för investeringskostnader i samband med bygget av Gregersö Läggård.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 35

**REGLEMENTE FÖR BEGRAVNINGSVVERKSAMHETEN SAMT
DISPOSITIONSPANER FÖR BEGRAVNINGSPLATSERNA**

Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

I kyrkolagen (3 kap. 35 §) stadgas att kyrkofullmäktige ska anta ett reglemente för begravningsverksamheten samt godkänna en dispositionsplan för varje begravningsplats. Nuvarande reglemente är antaget 5.1.2000. I och med att kyrkolagen har förnyats behöver även reglementet förnyas. I reglementet för begravningsverksamheten ska det bestämmas om gravar, gravbokföring, kraven på gravskötseln, godkännande av gravvårdar, den ordning som ska iaktas på begravningsplatsen.

Utgående från kyrkostyrelsens mallreglemente har ordförande tillsammans med trädgårdsmästare Maria Wallén-Holmström utarbetat ett förslag på nytt reglemente och även uppdaterat gällande dispositionsplaner.

KR 10.12.2024 § 61

FÖRSLAG: Att kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att reglementet för begravningsverksamheten samt dispositionsplanerna för gamla och nya kyrkogården samt minneslunden godkänns.

BESLUT: Enligt förslag.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Att kyrkofullmäktige godkänner reglementet för begravningsverksamheten samt dispositionsplanerna för

GA JB



gamla och nya kyrkogården samt minneslunden enligt bilaga 2.1, 2.2, 2.3 och 2.4.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 36 INSTRUKTION FÖR EKONOMTJÄNSTEN

Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

I och med att ekonomtjänsten ska lysas ut är det tillfälle att se över instruktionen för tjänsten. Kyrkorådets ordförande har gjort upp ett förslag till uppdaterad instruktion och den har varit ekonomisektionen till påseende.

KR 10.12.2024 § 63

FÖRSLAG: Att kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att den uppdaterade instruktionen för ekonomtjänsten godkänns.

BESLUT: Enligt förslag.

KYRKORÅDETS FÖRSLAG: Att kyrkofullmäktige godkänner den uppdaterade instruktionen för ekonomtjänsten enligt bilaga 3.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 37 ÖVRIGA ÄRENDEN

§ 38 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Åkermarkerna
 - Biskopsvisitationen
-



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
11.12.2024
Sammanträdesdatum
19.12.2024

Klockslag
19.03-20.00

§ 39 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 20.00.

§ 40 BESVÄRSANVISNING

Besvärsanvisning biläggs protokollet.

=====

GA S

BESVÄRSANVISNING

Jomala församling

Kyrkofullmäktige

19.12.2024 § 27-40

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 27-31, 37-40

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Ålands förvaltningsdomstol

Besöksadress: Torggatan 16 A

Postadress: PB31 22101 Mariehamn

E-post: aland.fd@om.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 32-36

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.