



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkorådet
Nr 1/2025
Sammanträdesplats
Teams/Prästgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
06.02.2025
Sammanträdesdatum
11.02.2025

Klockslag
16.06-16.35

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

- Stefan Äng, ordförande
- Gyrid Högman, viceordförande
- Bo-Yngve Karlsson
- Dennis Grönroos
- Ann-Kristin Håkans
- Camilla Johansson
- Sol-Britt Blomqvist

Ersättare:

- Annika Hambrudd
- Stig-Göran Nyman
- Tony Saarinen
- Tabita Nordberg
- Anne-Marie Koskinen
- Ann Skogberg

Övriga kallade:

- Carina Aaltonen, kyrkofullmäktiges ordförande
- Annika Hambrudd, kyrkofullmäktiges viceordförande
- Mathilda Engström, sekreterare

Underskrifter:

Stefan Äng
Ordförande, sekreterare

Justering

Ann-Kristin Håkans
protokolljusterare

Dennis Grönroos
protokolljusterare

Det justerade protokollet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagt till påseende i Pastorskansliet i Jomala under dess öppettider, under perioden 17.2.25 - 10.3.25



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkorådet
Nr 1/2025
Sammanträdesplats
Teams/Prästgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
06.02.2025
Sammanträdesdatum
11.02.2025

Klockslag
16.06-16.35

ÄRENDEN:

- § 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS
- § 2 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 3 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 4 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 5 VAL AV MEDLEMMAR TILL EKONOMISEKTIONEN
- § 6 RENOVERING, SERVICEHUSET
- § 7 LEDIGANSLÅ TJÄNSTEN SOM EKONOM
- § 8 TILLFÄLLIG ADRESSÄNDRING, PASTORSEXPEDITIONEN
- § 9 MARGARETHA WESTLING, RÄTTELSEYRKANDE
- § 10 ÖVRIGA ÄRENDEN
- § 11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- § 12 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE
- § 13 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Stefan Äng, kyrkorådets ordförande

Ått *De*

§ 1 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat kl 16.06.
Ordförande agerar sekreterare.

§ 2 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kyrkorådet är beslutfört om minst hälften av ledamöterna närvarar.

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 3 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Till protokolljusterare föreslås Ann-Kristin Håkans och Dennis Grönroos. Protokollet justeras direkt efter avslutat sammanträde.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 4 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Att föredragningslistan godkänns, med ett tillägg, §9.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 5 **VAL AV MEDLEMMAR TILL EKONOMISEKTIONEN**
Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

Förvaltningsstadgan 2 kap 3 § mom 3:

Kyrkorådet har följande sektioner:

- 1) Ekonomisektion, till vilken hör ordförande och två (2) övriga medlemmar. Kyrko-rådets vice ordförande är ordförande för ekonomisektionen. Kyrkorådet väljer sektionens medlemmar och deras personliga suppleanter vid mandatperiodens första sammanträde. Sektionen väljer en vice ordförande vid sitt första sammanträde.

FÖRSLAG:

Att Dennis Grönroos och Camilla Johansson återväljs till ekonomisektionen. Gyrid Högman fungerar som ekonomisektionens ordförande i kraft av att vara kyrkorådets viceordförande. Ekonomisektionens personliga suppleanter i kyrkorådet fungerar även som suppleanter i ekonomisektionen.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 6

RENOVERING, SERVICEHUSET

Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

Servicehuset, beläget strax söder om kyrkmuren, fungerar idag som verkstad, garage och bårhus. I övre plan finns i dagsläget även kontorsutrymmen, förrådsutrymmen, pentry, viloutrymme samt dusch och toalett. I dagsläget saknar utrymmet fungerande utrymningsvägar. Utrymmena nyttjas främst av trädgårdsmästaren, församlingsmästaren samt övrig personal på begravningsplatsen och inom fastighetsskötseln. Övre våningen saknar i dagsläget fungerande utrymningsvägar. Särskilt med tanke på att nedre våningen består av garage och verkstad där bl.a. brandfarliga vätskor förvaras bör detta åtgärdas snarast.

Tidigare ekonomen Tuire Welander har anlitat Byggkontroll för att förbereda en ombyggnation samt även att ta fram förslag på ytterligare åtgärder som kunde utföras samtidigt. Byggkontroll föreslår följande åtgärder:

- Takkuporna på framsidan byggs om så att godkända utrymningsvägar från övre plan bildas.
- Byte av shingeltak.
- Hängrännor och stuprör byts vid takbytet.
- Innertaket i pentryt har börjat lossna och åtgärdas.
- Installation av luft/luft-värmepumpar (2st) på övre plan (i nuläget värms fastigheten med el-radiatorer).

-
- Option på renovering av våtutrymmen, då teknisk medellivslängd uppnåtts.

Byggkontroll har även anlitats för att projektera renoveringen och bygglov har erhållits för renoveringen, se bilaga 1. Renoveringen beräknas inte överstiga det nationella tröskelvärdet för offentlig upphandling.

Barnkonsekvensanalys:
Ingen direkt konsekvens.

FÖRSLAG:

Ritningarna godkänns. Byggkontroll anlitas för att ombesörja att arbetet bjuds ut. Upphandlingen kan göras med riktade anbud. Ekonomisektionen befullmäktigas att fatta beslut om att anta eller förkasta anbud.

Paragrafen förklaras vara omedelbart justerad.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 7

LEDIGANSLÅ TJÄNSTEN SOM EKONOM
Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

Ordinarie ekonomen Tuire Welanders anställning upphörde den 15.11 2024 på egen begäran.

Kyrkofullmäktige godkände den 19.12 2024 en ny instruktion för tjänsten som nu har trätt i laga kraft. Tjänsten behöver nu ledigförklaras omgående. Instruktionen bifogas kallelsen som bilaga 2.

Tjänsten är inplacerad i löneklass J20 (3 731,62–4 898,01 euro) i kyrkans allmänna lönesystem. Tjänsten förutsätter minst ekonomiutbildning på lägre högskolenivå (kandidatnivå).

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG:

Att ekonomtjänsten förklaras ledig att söka med två veckors ansökningstid fr.o.m. annonsens publiceringsdatum. Prövotiden är sex månader. Tjänsten utannonseras i bägge lokala dagstidningar. Kyrkoherden befullmäktigas att utforma en kortare annons för tidningarna samt en längre för församlingens hemsida. En intervjugrupp bestående av kyrkoherden, kyrkorådets viceordförande Gyrid Högman

samt kyrkofullmäktiges ordförande Carina Aaltonen tillsätts.
Bedömningen av de sökande sker såväl på basen av ansökan som på basen av intervju.

Paragrafen förklaras vara omedelbart justerad.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 8

TILLFÄLLIG ADRESSÄNDRING, PASTORSEXPEDITIONEN

På grund av den stundande renoveringen kan inte längre Olofsgården (Godbyvägen 445) fungera som pastorsexpedition för församlingen. Prästgården (Godbyvägen 375) har därför tillfälligt tagits i bruk för kontorsändamål och pastorsexpeditionens adress bör därför även flyttas till Prästgården.

FÖRSLAG:

Församlingens pastorsexpedition flyttar under renoveringstiden till Jomala prästgård med adressen Godbyvägen 375.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 9

MARGARETHA WESTLING, RÄTTELSEYRKANDE

Margaretha Westling har den 8.12.2024 inkommit med ett rättelseyrkande över kyrkorådets beslut 14.11.2024 § 45. Se bilaga 3. Westling yrkar i sin rättelse på ersättning för obetald lönefordran, dröjsmålsränta från 1.1.2017, ersättningar för preskriptionsavbrott, ersättningar till utskökningsverket, rättegångskostnader samt ersättning för åratall av lidande.

Kyrkorådet har redan ett flertal gånger behandlat Westlings krav på ekonomisk ersättning och kyrkorådet hänvisar i sitt beslut 8.12.2024 till förvaltningsdomstolens avgörande 24.3.2023:

"Förvaltningsdomstolen konstaterar att en tjänsteinnehavare ska lägga fram ett skriftligt yrkande på lön eller någon annan ekonomisk förmån som hänför sig till tjänsteförhållandet inom tre år från utgången av det kalenderår då löneposten eller förmånen borde ha betalats eller getts. Om yrkandet inte har lagts fram inom föreskriven tid, har rätten till lön eller annan ekonomisk förmån förlorats. De yrkanden som ändringssökanden har framlagt år 2009 har avslagits på ett slutgiltigt sätt

genom kyrkorådets beslut 21.10.2009 § 102b och 11.11.2009 § 124. Eftersom ändringssökandens tjänsteförhållande har upphört redan 31.12.2008, har det varit för sent att framlägga nya yrkanden år 2014.”

Vidare kan följande utläsas ur samma avgörande från förvaltningsdomstolen:

”De yrkanden som gäller de lönefordringar som grundar sig på ändringssökandens tjänsteförhållande hade på det sätt som avses i förvaltningsdomstolens beslut 24.11.2016 nummer 16/0929/2 inte framförts inom utsatt tid och rätten till fordran har därför gått förlorad. Därför är de beslut som kyrkorådet nu fattat inte heller utgående från det som ändringssökanden framfört om att besluten strider mot kyrkans arbets- och tjänstekollektivavtal och församlingens tjänste- och lönestadga, lagstridiga på det sätt som avses i 24 kap. 4 § 2 mom. i kyrkolagen. Besluten är inte heller lagstridiga på det sätt som ovan avsetts på den grund som ändringssökanden framfört om 15 § i lagen om preskription av skulder.”

Barnkonsekvensanalys
Ingen konsekvens.

FÖRSLAG:

Kyrkorådet står fast vid sitt beslut den 14.11.2024 § 45 och alla krav på ekonomisk ersättning förkastas. Med hänvisning till förvaltningsdomstolens beslut 24.3.2023 anses anspråken på ekonomisk ersättning i ärendet vara preskriberade och det saknas grund att behandla ärendet ytterligare.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 10

ÖVRIGA ÄRENDEN

§ 11

ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

§ 12

BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkorådet
Nr 1/2025
Sammanträdesplats
Teams/Prästgården

PROTOKOLL
Kallelsedatum
06.02.2025
Sammanträdesdatum
11.02.2025

Klockslag
16.06-16.35

§ 13

SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 16.35.

=====

AKT DLG

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Jomala församling

Kyrkorådet

11.02.2025 § 1-13

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 1-4, 6, 7, 10-13

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 5, 8

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Jomala församling

Besöksadress: Godbyvägen 445

Postadress: 22150 Jomala

E-post: jomala@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 5, 8

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Ålands förvaltningsdomstol

Besöksadress: Torggatan 16 A

Postadress: PB31 22101 Mariehamn

E-post: aland.fd@om.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 9

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse

om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks

- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen

är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.
Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.