



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkorådet
Nr 4/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården, lilla salen

Protokoll
Kallelsedatum
8.11.2024
Sammanträdesdatum
14.11.2024

Klockslog
18.34-20:24

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

- Stefan Äng, ordförande
- Gyrid Högman, viceordförande
- Bo-Yngve Karlsson
- Dennis Grönroos
- Tabita Nordberg
- Camilla Johansson
- Sol-Britt Blomqvist

Ersättare:

- Annika Hambrudd
- Stig-Göran Nyman
- Tony Saarinen
- Ann-Kristin Håkans
- Anne-Marie Koskinen
- Ann Skogberg

Övriga kallade:

- Carina Aaltonen, kyrkofullmäktiges ordförande
- Annika Hambrudd, kyrkofullmäktiges viceordförande

Underskrifter:

Stefan Äng
Ordförande och sekreterare

Justering

Sol-Britt Blomqvist
protokolljusterare

Gyrid Högman
protokolljusterare

Det justerade protokollet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagt till påseende i Pastorskansliet i Jomala och på jomala.evl.ax under dess öppettider, under perioden 18.11.24 - 2.12.24



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkorådet
Nr 4/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården, lilla salen

PROTOKOLL
Kallelsedatum
8.11.2024
Sammanträdesdatum
14.11.2024

Klockslag
18.34-20:24

ÄRENDEN:

- § 39 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS
- § 40 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 41 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 42 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 43 INKOMSTSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025
- § 44 PRISSÄTTNING FÖR TILLSTÄLLNINGAR I KYRKAN
- § 45 MARGARETHA WESTLING, SKRIVELSE 23.10.2024
- § 46 PERSONALUTBILDNINGSPLAN
- § 47 BEGÄRAN OM TILLSTÅND FÖR TILLBYGGNAD NÄRA TOMTGRÄNS, LAGNESKÄR
- § 48 EKONOM TUIRE WELANDERS UPPSÄGNING
- § 49 ÖVRIGA ÄRENDEN
- § 50 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- § 51 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE
- § 52 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Stefan Äng, kyrkorådets ordförande



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkorådet
Nr 4/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården, lilla salen

PROTOKOLL
Kallelsedatum
8.11.2024
Sammanträdesdatum
14.11.2024
Klockslag
18.34-20:24

§ 39 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat 18:34. Ordförande fungerar som sekreterare.

§ 40 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

"Kallelsen tillställs medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, och till denna skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas"

6§. Reglemente för Kyrkorådet i Jomala församling.

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 41 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Till protokolljusterare föreslås Sol-Britt Blomqvist och Gyrid Högman. Protokollet justeras direkt efter avslutat sammanträde.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 42 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Att föredragningslistan godkänns med tillägg.

BESLUT: Enligt förslag.

SB GA

§ 43

INKOMSTSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025

Föredragare: Kyrkoherde Stefan Äng

Inför varje räkenskapsår skall församlingens inkomstskattesats inför kommande räkenskapsperiod fastställas. Det pågående budgetarbetet utgår från en oförändrad skattesats. Av skattetekniska orsaker kommer församlingens skatteinkomster med sannolikt att öka något under 2025. Med tanke på detta finns det inte skäl att höja skatteprocenten. Församlingen står inför betydande investeringar inom den närmaste framtiden, det finns därför inte heller orsak att sänka.

Barnkonsekvensanalys

Ingen konsekvens.

FÖRSLAG: att församlingens inkomstskattesats för räkenskapsåret 2025 förblir oförändrad enligt 1,70%.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 44

PRISSÄTTNING FÖR TILLSTÄLLNINGAR I KYRKAN

Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

Prissättningen för Jomala kyrka uppdaterades senast 1.6 20. Enligt nu gällande villkor bärs en hyra om 400 euro / tillställning upp. Hyran reduceras till 250 euro vid välgörenhetstillställningar. I hyran har, förutom själva tillställningen, ett övningstillfälle ingått, grundstämning av kyrkans instrument samt personal på plats (1-2 vaktmästare beroende på tillställningens storlek).

Hyresvillkoren har upplevts vara oflexibla vid mindre tillställningar som inte lockar så stort besökarantal. För församlingens del har även kostnaderna för att stå värd för tillställningar som inte hör till församlingens egen verksamhet ökat.

En modell som tillämpas i en del andra församlingar är att hyran baserar sig på en procentsats av inkomsterna för försäljning av biljetter/programblad. Det innebär att tröskeln är lägre för att ordna mindre konserter samtidigt som en större tillställning som kräver större personalinsats också inbringar en högre hyra. Samtidigt kan det finnas fog att ta en liten grundavgift för att täcka åtminstone en del av kyrkans fasta kostnader.

Barnkonsekvensanalys

Ingen konsekvens.

FÖRSLAG:

Prissättningen uppdateras så att hyran utgör en grundavgift om 75 euro samt 10 % av försäljningsintäkterna från programblad. Grundavgiften höjs till 150 euro då helg- eller helgaftonsersättning betalas till personalen (söndagar, lördagar från kl 18, söckenhelger, julafton osv.). Hyran gäller för tillställningen, insläpp max 120 minuter innan tillställning. För övningar eller tidigare insläpp uppbärs en avgift om 50 euro/timme. Minimihyran är 250 euro vid tillställningar med mer än 100 deltagare.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 45

MARGARETHA WESTLING, SKRIVELSE 23.10.2024

Margaretha Westling har den 23.10.2024 inkommit till församlingen med en skrivelse där hon bland annat yrkar på dröjsmålsränta 8 740,06 euro på obetald slutlön. Se bilaga 1.

Konstateras att kyrkorådet i flera repriser behandlat krav på ekonomisk ersättning som Westling framställt och att förvaltningsdomstolen senast 24.3 2023 gett följande utlåtande:

”Förvaltningsdomstolen konstaterar att en tjänsteinnehavare ska lägga fram ett skriftligt yrkande på lön eller någon annan ekonomisk förmån som hänför sig till tjänsteförhållandet inom tre år från utgången av det kalenderår då löneposten eller förmånen borde ha betalats eller getts. Om yrkandet inte har lagts fram inom föreskriven tid, har rätten till lön eller annan ekonomisk förmån förlorats. De yrkanden som ändringssökanden har framlagt år 2009 har avslagits på ett slutgiltigt sätt genom kyrkorådets beslut 21.10.2009 § 102b och 11.11.2009 § 124. Eftersom ändringssökandens tjänsteförhållande har upphört redan 31.12.2008, har det varit för sent att framlägga nya yrkanden år 2014.”

Barnkonsekvensanalys

Ingen konsekvens.

FÖRSLAG:

Med hänvisning till förvaltningsdomstolens beslut 24.3.2023 anses anspråken på ekonomisk ersättning i ärendet vara preskriberade och det saknas därmed grund att behandla ärendet ytterligare. Kraven på ekonomisk ersättning förkastas.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 46

PERSONALUTBILDNINGSPLAN

Föredragande: Stefan Äng

En personalutbildningsplan görs årligen upp under hösten. Planen är obligatorisk för arbetslag som regelbundet har över 20 anställda men rekommenderas även för mindre arbetslag.

Personalutbildningen strävar till att upprätthålla och utveckla de anställdas yrkeskompetens och görs upp utgående från arbetsplatsens behov och de anställdas önskemål.

Personalutbildningen delas in i nödvändig utbildning, nyttig utbildning, introduktion, arbetshandling och mentorskap, tidigrehabilitering och annan utbildning.

Nödvändig utbildning är sådan utbildning som arbetsgivaren bedömer att arbetstagaren bör delta i för att upprätthålla eller utveckla sin yrkeskompetens. Sådan utbildning kan till exempel vara deltagande i yrkesvisa rådplägningsdagar/forum eller introduktion till arbetet. Personalutbildningsplanen finns framlagd under sammanträdet.

FÖRSLAG:

Personalutbildningsplanen godkänns enligt bilaga 2. För personalutbildningen 2025 tillämpas följande:

1. För nödvändig och nyttig utbildning ersätts resor, kursavgifter och till kursen hörande kost och logi. Dagtraktamenten utbetalas och utbildningstiden räknas som arbetstid.
2. För annan utbildning (metod A) ersätts deltagaravgift, boende och resor. Avtalas med förman om utbildningen förläggs helt eller delvist till arbetstid. Dagtraktamente utbetalas endast om det är motiverat (t.ex. då helpension inte ingår i kursavgiften).
3. För dagtraktamenten tillämpas tariff för inrikesresor om inte annat överenskommes med förman.
4. För kurser förlagda till helgdagar räknas arbetstiden som enkla timmar.
5. För reseersättningar tillämpas för arbetsplatsen förmånligaste resor. Exempelvis användning av egen bil vid längre utbildningsresor bör alltid överenskommas om på förhand med förman.

Personalutbildningsbehov som uppstår under året kan på kyrkoherdens eller ekonomens beslut beviljas.

BESLUT: Enligt förslag.



§ 47 **BEGÄRAN OM TILLSTÅND FÖR TILLBYGGNAD NÄRA
TOMTGRÄNS, LAGNESKÄR**

Föredragande: Stefan Äng

Simon Lindholm, som äger en fastighet på Lagneskår, planerar göra en tillbyggnad på sitt hus. Med tillbyggnaden kommer huset att ligga 3,8m från tomtgränsen och rågrannens medgivande behövs därför. Se bilaga 3.

FÖRSLAG:

Att församlingen ger sitt medgivande till att tillbyggnaden görs närmare än 5 m från tomtgränsen.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 48 **EKONOM TUIRE WELANDERS UPPSÄGNING**

Föredragande: Stefan Äng

Församlingens ekonom Tuire Welander har den 16.10 meddelat att hon säger upp sig från sin tjänst. Tuirens sista dag som anställd är 15.11.2024.

FÖRSLAG:

Kyrkorådet antecknar uppsägningen till protokollet och tackar Tuire för den tid hon arbetat i församlingen. Arbetet med att rekrytera en ny ekonom påbörjas.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 49 **ÖVRIGA ÄRENDEN**

1. Budgeten 2025
 2. Minnesmärke
Se bilaga 4.
-

SB GL



JOMALA FÖRSAMLING
Kyrkorådet
Nr 4/2024
Sammanträdesplats
Olofsgården, lilla salen

PROTOKOLL
Kallelsedatum
8.11.2024
Sammanträdesdatum
14.11.2024

Klockslag
18.34-20:24

§ 50 **ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

1. Ekonomisektionens ärenden
 2. Kyrkoherdens beslut
-

§ 51 **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM
RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 52 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Sammanträdet avslutas kl. 20:24.

=====

SB *OK*

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker
Jomala den

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Jomala församling

Kyrkorådet

14.11.2024 § 39-52

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 39-42, 49-52

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 43-48

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Jomala församling

Besöksadress: Godbyvägen 445

Postadress: 22150 Jomala

E-post: jomala@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 43-48

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.