



Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

- Stefan Äng, ordförande
- Gyrid Högman, viceordförande
- Bo-Yngve Karlsson
- Dennis Grönroos
- Ann-Kristin Håkans
- Camilla Johansson
- Ann Skogberg

Ersättare:

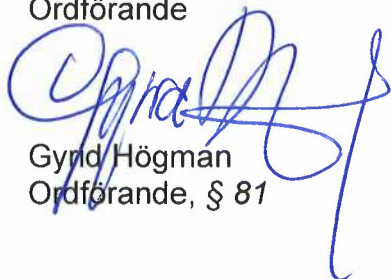
- Annika Hambrudd
- Stig-Göran Nyman
- Tony Saarinen
- Tabita Nordberg
- Anne-Marie Koskinen
- Anders Öhberg

Övriga kallade:

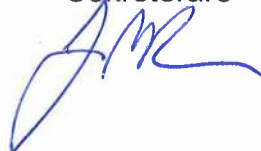
- Carina Aaltonen, kyrkofullmäktiges ordförande
- Annika Hambrudd, kyrkofullmäktiges viceordförande
- Jan-Marco Rumander, ekonom

Underskrifter:


Stefan Äng
Ordförande


Gyrid Högman
Ordförande, § 81

Jan-Marco Rumander
Sekreterare



Justering


Ann-Kristin Håkans
protokolljusterare


Ann Skogberg
protokolljusterare

Det justerade protokollet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagt till påseende på församlingens hemsida samt på pastorskansliet, under perioden 11.12.2025-2.1.2026

ÄRENDEN:

- § 76 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS
- § 77 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 78 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 79 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 80 BUDGET 2026
- § 81 PRESTATIONSTILLÄGG
- § 82 INSTRUKTION LEDANDE KYRKVAKTMÄSTARE
- § 83 ANBUD, PLANERINGSARBETEN OLOFSGÅRDEN
- § 84 ARBETARSKYDDET
- § 85 PERSONALÄRENDE, *KONFIDENTIELL BEREDNING*
- § 86 PERSONALÄRENDE, *KONFIDENTIELL BEREDNING*
- § 87 ÖVRIGA ÄRENDEN
- § 88 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- § 89 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNING OM OMRÖVNING
- § 90 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Stefan Äng, kyrkorådets ordförande

§ 76 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat 18.36.

§ 77 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kyrkorådet är beslutfört om minst hälften av ledamöterna närvarar.

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 78 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Till protokolljusterare föreslås Ann Skogberg och Ann-Kristin Håkans. Protokollet justeras direkt efter avslutat sammanträde.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 79 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Att föredragningslistan godkänns.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 80 BUDGET 2026

Föredragande: Ekonom Jan-Marco Rumander

Budgeten 2026 och ekonomiplanen för 2027-2028 har gjorts enligt Kyrkostyrelsens anvisningar.

Budgeten är räknad enligt oförändrad inkomstskattesats 1,70% för alla 3 år. Kyrkoskatten beräknas till 1 615 000 euro och statsfinansieringen till 85 000 euro.

Den största utgiften i budgeten är personalkostnaderna som beräknas till 802 752 euro. Lönebikostnaderna har räknats bli totalt 19,38 %. Avgiften till Kyrkans centralfond räknas förbli oförändrad 6,5% av den kalkylerade kyrkoskatten.

År 2026 beräknas kostnaderna för Kyrkans servicecentral (KIPA) vara 14 500 euro, för Kustens IT 17 226,14 euro (inklusive microsoft-licenser) samt för Kustens och Ålands Centralregister 9553,27 euro.

Följande investeringar planeras under 2026:

- Rivning och ombyggnad av Olofsgårdens södra del (gamla delen). Kostnadsberäkningen är ännu på gång och medel tas upp i en tilläggsbudget. För ombyggnaden behöver lån tecknas.
- Byte av bergvärmepump och fjärrvärmebox i St Olofs kyrka.
- Mindre stenläggning på Gregersö.

Avskrivningarna beräknas till 320 703,83 euro.

Årsbidraget för kommande tre år beräknas bli 166 868 euro år 2026, 247 175 euro år 2027 och 255 769 euro år 2028.

Budgeten för år 2026 visar ett underskott på 153 835,83 euro, för år 2027 ett underskott på 45 794,13 euro och för år 2028 ett överskott på 6828,36 euro. Underskotten beror främst på de stora avskrivningarna.

Gravvårdsfondens budget för 2026 visar ett underskott på 2400 euro, för år 2027 ett underskott på 2100 euro och för år 2028 ett underskott på 1900 euro. Detta främst för att bokföringssättet har ändrats.

Budgetförslag enligt bilaga 1.

FÖRSLAG: Att budgeten godkänns enligt förslag. Tekniska ändringar får göras.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 81

PRESTATIONSTILLÄGG

Föredragande: Kyrkorådets vice-ordförande Gyrid Högman,
Kyrkoherden och ekonomen anmäler godkänt jäv.

Församlingen ska enligt kollektivavtalet använda minst 1,1% av grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet för prestationstillägg. Prestationstillägget betalas inte ut till timanställda och kyrkoherden och ekonomen är inte heller inkluderade i tilläggsystemet.

Arbetsgivaren fastställer årligen storleken på prestationstillägget och bestämmer till vem det betalas.

I Jomala församling har lönetillägget sedan det infördes betalats som ett tillägg på lönen som fördelats jämnt mellan de anställda, enligt personalens önskemål. I en liten arbetsgemenskap med väldigt varierande arbetsuppgifter är det inte någon enkel sak att uppställa sådana kriterier som är tillräckligt allmänna för att kunna appliceras på samtliga arbetstagare och som upplevs vara rättvisa. Erfarenheterna från församlingar där prestationstillägget tillämpas visar också att de önskade effekterna av ökat arbetsengagemang uteblivit och att de totala effekterna för arbetsgemenskapen och effektiviteten snarare varit negativa.

VICE-ORDFÖRANDENS FÖRSLAG: Att församlingen bibehåller linjen att prestationstillägget fördelas jämnt bland all personal i det allmänna lönesystemet under år 2026. Kyrkoherden och ekonom inkluderas.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 82

INSTRUKTION, LEDANDE KYRKVAKTMÄSTARE

Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

Instruktionen för kyrkvaktmästaren är gammal och speglar inte dagens arbetssituation. Kyrkvaktmästaren har sedan ett par år tillbaka givits ansvar att sköta förmanskapet för fastighets- och begravningsplatsförvaltningspersonalen. Detta har visat sig vara en för församlingen god lösning. Det har funnits ett behov av en tydligare förmansstruktur och detta behöver nu formaliseras i instruktionen.

FÖRSLAG: Att instruktionen framläggs för kyrkofullmäktige enligt bilaga 2.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 83

ANBUD, PLANERINGSARBETEN OLOFSGÅRDEN

Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

Projektledningen har gjort anbudsfrågor gällande planeringsarbeten för Olofsgårdens ombyggnad (Konstruktion, VVS och EI). Sammanställning över de inkomna anbuden finns bifogad som bilaga 3.

FÖRSLAG: De ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna antas.
Konstruktion: SAT-Arkitekter (16 900 € + option 1800 €).
VVS och styr: Pernord AB (16 900 €).
El: Simon Larsson elkonsult AB. (5 950 €).
BESLUT: Enligt förslag.

§ 84

ARBETARSKYDDET

Föredragande: Kyrkoherde Stefan Äng

Enligt kyrkans avtal med arbetsmarknadsorganisationerna påbörjas en ny period för arbetarskyddsfullmäktige 1.1.2026. Perioden är 4 år. Arbetstagarna har hållit val i enlighet med kyrkans arbetsmarknadsverks anvisningar. Valet förrättades som majoritetsval så att den som fick mest röster blev vald till arbetarskyddsfullmäktige och de två nästföljande till ersättare. Valet utföll så att församlingens Anette Karlsson blev vald till arbetarskyddsfullmäktige med ekonomiassistent Gina Svartsjö som första ersättare och diakonissa Ann-Lis Biström som andra ersättare.

Ledande kyrkvaktmästaren Anette Karlsson-Karlsson har fungerat som arbetarskyddsfullmäktige under den pågående perioden som upphör 31.12.2025. Eftersom Karlsson-Karlsson innehar de nödvändiga utbildningarna för arbetarskyddet skulle det vara till gagn för församlingen att hon förordnades som arbetarskyddschef när hennes period som fullmäktige upphör. Karlsson-Karlsson skötte redan under förra ekonomens tid en stor del av arbetarskyddschefens uppgifter och är väl insatt i uppgiften.

FÖRSLAG:

Kyrkorådet fastställer valet av arbetarskyddsfullmäktige för perioden 1.1.2026-31.12.2029. Anette Karlsson-Karlsson tillförordnas till arbetarskyddschef tills vidare fr.o.m. 1.1.2026.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 85

PERSONALÄRENDE, KONFIDENTIELL BEREDNING

§ 86

PERSONALÄRENDE, KONFIDENTIELL BEREDNING



§ 87 ÖVRIGA ÄRENDEN

§ 88 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

§ 89 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNING OM OMRÖVNING

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 90 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS
Sammanträdet avslutas kl 20.06.

=====

1. ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Jomala församling

Kyrkorådet

10.12.2025 § 76-90

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 76-80, 82, 86-90

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 81, 83-85

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Jomala församling

Besöksadress: Godbyvägen 375

Postadress: 22150 Jomala

E-post: jomala@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.